



1.Schritt

Starten Sie in Ihrem Browser „lernen.has-fl.de“. Auf dem Startbildschirm finden Sie diesen Kasten:

Login

Anmeldename / E-Mail

Kennwort

Anmeldenamen merken

Login

[Neues Konto anlegen?](#)

[Kennwort vergessen?](#)

Klicken Sie auf „Neues Konto anlegen?“

Achtung: Zurzeit kommt es noch bei vielen Anwender*innen beim ersten Besuch zu veränderten/unvollständigen Ansichten und Warnmeldungen. Von Moodle gehen keinerlei Gefahren aus – akzeptieren Sie bitte die Seite.



2. Schritt

Sie werden zur Anmeldeseite geführt. Dort müssen alle Felder ausgefüllt werden, bei denen ein rotes Ausrufezeichen steht (Pflichtfelder).

Anmeldedaten wählen

Anmeldename



mmustermann

Ihr Anmeldename darf nur Kleinbuchstaben enthalten. Am besten nehmen Sie den ersten Buchstaben Ihres Vornamens und dann ohne Leerzeichen Ihren Nachnamen. Notieren Sie Ihren Anmeldnamen!

Kennwortregeln:

mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Kennwort



.....

Die Regeln für das Passwort, das Sie wählen, stehen oben. Notieren Sie Ihr Passwort!

Weitere Details

E-Mail-Adresse



mmustermann@gmx.com

E-Mail-Adresse
(wiederholen)



mmustermann@gmx.com

Vorname



Max

Nachname



Mustermann

Stadt

Flensburg

Land

Land auswählen

Weitere Profileinstellungen

Klasse



BSP21b

Tragen Sie hier die Bezeichnung der Klasse ein, die Sie besuchen (keine Leerzeichen).

Datenschutzinfos

Wenn Sie die Datenschutzinfos gelesen haben, setzen Sie hier einen Haken!

[URL zu den Datenschutzinfos](#)



Ich habe den Text gelesen und stimme ihm zu

Neues Nutzerkonto anlegen

Abbrechen

Alles ausgefüllt? Dann klicken Sie hier.



3. Schritt

Diese Seite wird angezeigt. Gehen Sie in Ihre Emails.

LMS Moodle Hannah-Arendt-Schule Flensburg

[Startseite](#) / Bestätigen Sie Ihren Zugang.

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse mmustermann@gmx.com gesendet. Je nach Netzlast trifft sie sofort oder auch etwas später bei Ihnen ein.

Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Weiter

4. Schritt

Sie finden diese Email:

Guten Tag Max Mustermann,

mit Ihrer E-Mail-Adresse wurde ein neues Nutzerkonto für 'LMS Moodle Hannah-Arendt-Schule Flensburg' angefordert.

Um das Nutzerkonto zu bestätigen gehen Sie bitte zur folgenden Webadresse:

<https://lernen.has-fl.de/login/confirm.php?data=un2mZuhhZ3Y6Zex/mmustermann>

**Kopieren Sie diese Webadresse
(markieren, Strg+C)**

In den meisten E-Mail-Programmen ist der Link aktiv und muss einfach angeklickt werden. Sollte das nicht funktionieren, kopieren Sie bitte die Webadresse in die Adresszeile des Browserfensters.

Falls die Anmeldung nicht von Ihnen stammt, können Sie diese E-Mail ignorieren. Das Nutzerkonto wird automatisch gelöscht, wenn es nicht über den obigen Link bestätigt wird.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

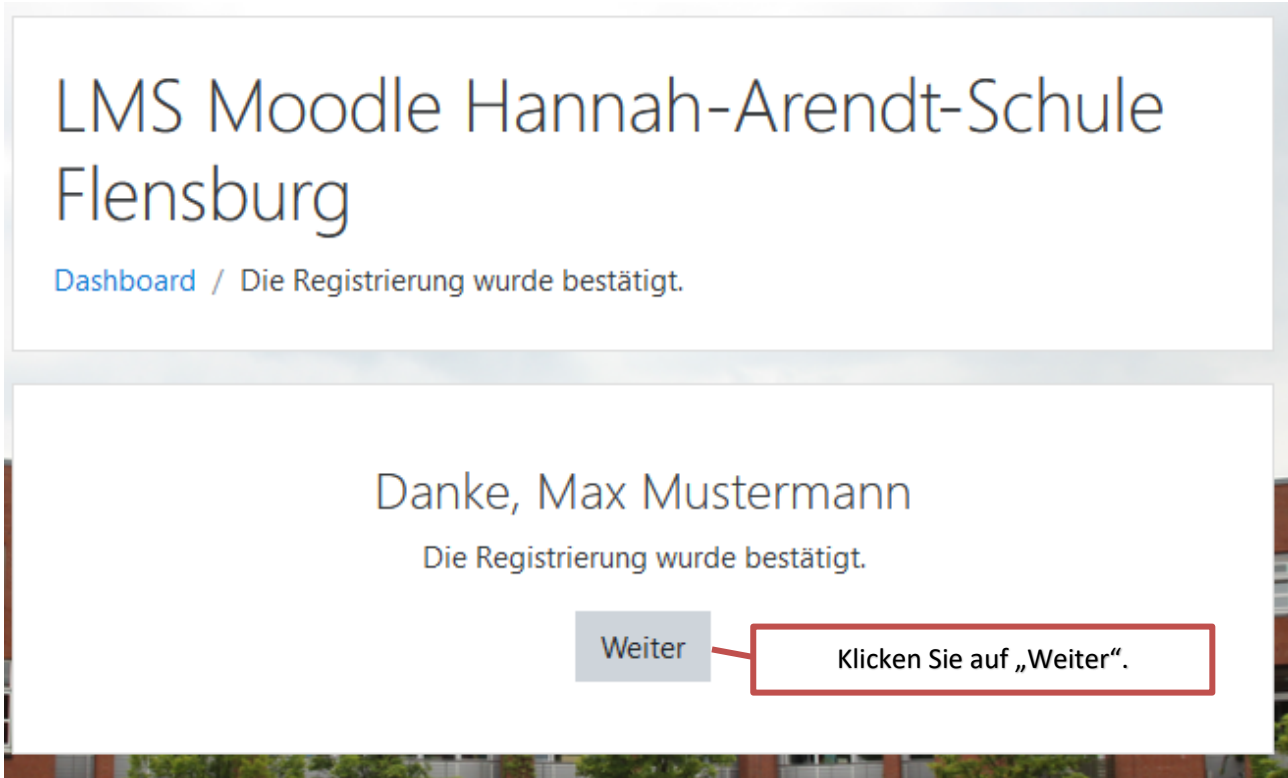
Viel Erfolg!

Administrator/in Nutzer
moodleadmin@schulon.org



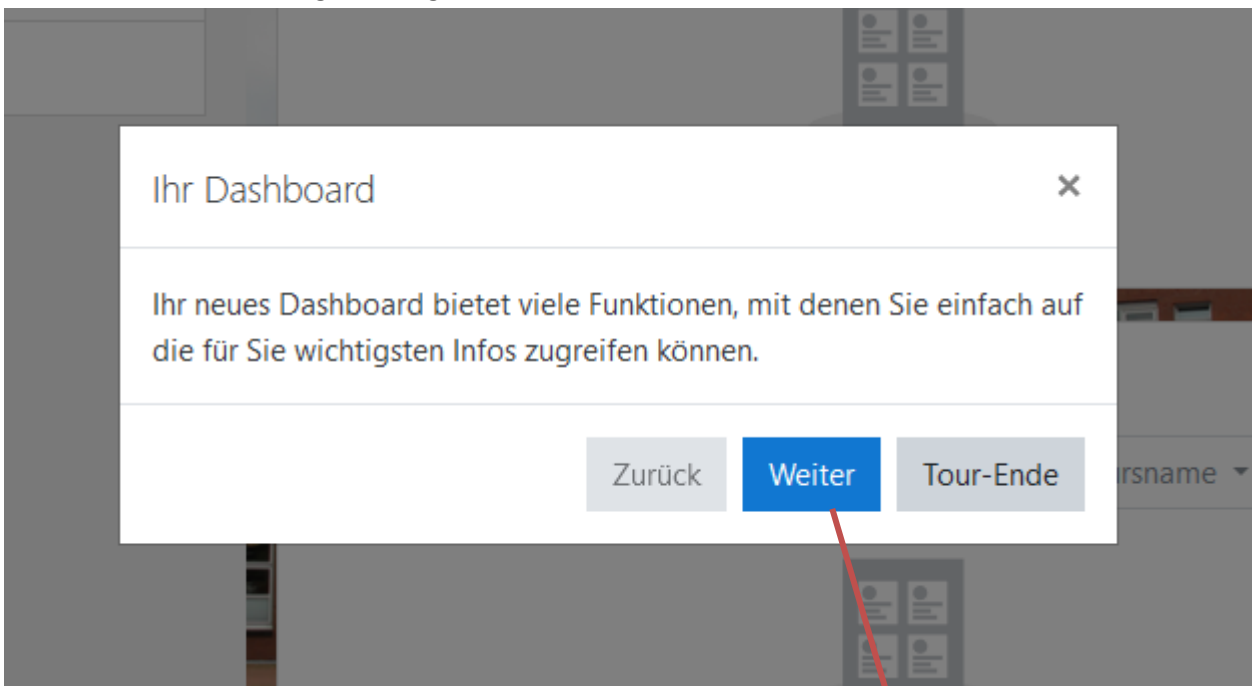
5. Schritt

Geben Sie die Webadresse in Ihrem Browser ein (Strg+V). Dann erhalten Sie diese Bestätigung:



6. Schritt

Ihnen wird eine Einführungstour angeboten.



Klicken Sie auf „Tour-Ende“, wenn Sie die Tour beenden wollen.



7. Schritt

Sie finden links dieses Menü:

Dashboard

Startseite

Kalender

Meine Dateien

Klicken Sie auf „Startseite“.

Herzlich willkommen,
Sie befinden sich auf der

8. Schritt

Sie finden unten auf der Seite dieses Suchfeld:

Kurse suchen Start ?

Geben Sie den Namen Ihrer Klasse ein und klicken Sie dann auf Start

9. Schritt

Suchergebnisse: 1

BSP21b

Klicken Sie auf Ihren Kurs.

10. Schritt

BSP21b

▼ Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)

Kein Einschreibeschlüssel notwendig

Bestätigen Sie, indem Sie auf „Einschreiben“ klicken

Einschreiben



Fertig! Nun sind Sie in Ihren Kurs/Ihre Klasse eingeschrieben. Wenn Sie auch klassenübergreifende Kurse besuchen, gehen Sie über das Menü auf der linken Seite zurück auf die Startseite und schreiben Sie sich auf die gleiche Weise ein.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Klassen-/Kursleitung.

Viel Erfolg mit der Lernplattform Moodle!